

DÍA 1 / D01

El ascenso cambia tu trabajo

De tu estación a la coordinación del turno

Propósito. Separar tareas conocidas de responsabilidades nuevas y preparar un acuerdo de transición con tu jefatura.

Tiempo sugerido. 25 minutos de trabajo individual y una conversación posterior.

Necesitas. Asignación del turno, actividades de tu estación y criterios autorizados de calidad y cobertura.

1. Anota cinco actividades de tu turno anterior. Separa ejecución en tu estación, consultas del equipo y decisiones que quedaron esperando.
2. Para cada actividad, escribe quién depende de ella y qué ocurriría si quedara sin atención. Distingue lo que requiere tu intervención de lo que necesita información y facultades suficientes.
3. Elige una actividad que conservarás, una que propondrás transferir y una responsabilidad nueva para la que reservarás tiempo. No asignes trabajo todavía.
4. Prepara una propuesta con cobertura, preparación necesaria y controles que conservarás. Solicita confirmar las facultades y fija una revisión de la transición dentro del turno.

Ejemplo resuelto

Ejemplo hipotético con cifras inventadas: Camila dedica seis horas semanales a revisar pedidos de su estación. Propone transferir la revisión habitual a una persona preparada, después de confirmar cobertura, criterios y facultad. Conserva las excepciones de material por dos semanas y reserva quince minutos antes del arranque para coordinar prioridades y pendientes. La gerencia acepta una prueba con revisión al viernes; el ajuste no retira comprobaciones de calidad. Camila registra una decisión que dejó de esperar y revisa si hubo retrabajo. Si falta preparación para la cobertura, la transferencia permanece pendiente y se ajusta el alcance con su gerente.

D01 / TU HOJA DE TRABAJO

De tu estación a la coordinación del turno

Fecha _____

Situación breve, sin nombres ni datos sensibles:

¿Qué decisión de la cuadrilla espera mientras realizo mi tarea anterior?

¿Qué cobertura requiere preparación antes de transferir una actividad?

¿Qué controles deben conservarse durante la transición?

¿Qué acuerdo necesito de gerencia para dirigir dentro del turno?

Cierre. Escribe una transferencia propuesta, sus condiciones y fecha de revisión. Confirma cobertura antes de moverla; registra qué decisión del equipo ya pudo avanzar.
